Załącznik Nr 1
do Procedury zapewnienia dostępności

Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej
w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jerzego Szaniawskiego w Zduńskiej Woli.

Wniosek o zapewnienie **dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej.**

1. Imię i nazwisko:

2. Wskaż preferowaną formę kontaktu ze strony biblioteki i podaj wybrane dane kontaktowe:

* telefonicznie:
* mailowo:
* korespondencyjnie:
* telefonicznie przez osobę trzecią:

3. Wskaż i krótko opisz brak dostępności:

* architektonicznej:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

* komunikacyjnej:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

4. Krótko opisz oczekiwany sposób zapewnienia dostępności przez Miejską Bibliotekę Publiczną.

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

5. Określ rodzaj sprawy, którą chcesz załatwić w Miejskiej Bibliotece publicznej (jeśli dotyczy)

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………..

 Miejscowość, data, podpis wnioskodawcy

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych
osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Jerzego Szaniawskiego
w Zduńskiej Woli (MBP) z siedzibą, przy ul. Łaskiej 12, 98-220 Zduńska Wola,
e-mail: sekretariat@bibliotekazdwola.pl , tel. 43 823 30 62.
2. W MBP wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez MBP oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: inspektorodo@bibliotekazdwola.pl lub pisemnie (Inspektor Ochrony Danych, Miejska Biblioteka Publiczna w Zduńskiej Woli, 98-220 Zduńska Wola, ul. Łaska 12).
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne
i inne.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania,
a także przez okres dochodzenia praw lub roszczeń a następnie w celu realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
7. dostępu do treści swoich danych;
8. sprostowania danych;
9. ograniczenia przetwarzania.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
11. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.