Załącznik nr 2
do procedury zapewnienia dostępności

Wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej lub jej elementów
w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jerzego Szaniawskiego w Zduńskiej Woli

 **Wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej lub jej elementów**

1. Imię i nazwisko:
2. Wskaż preferowaną formę kontaktu ze strony szkoły i podaj wybrane dane kontaktowe:
* telefonicznie:
* e-mailowo:
* korespondencyjnie:
1. Czego dotyczy żądanie:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………

Wskaż stronę internetową lub element strony internetowej, które mają być dostępne cyfrowo:

* strony internetowej lub jej elementu, która ma być dostępna cyfrowo,
* alternatywne udostępnienie
* korespondencyjnie:
1. Wskaż preferowany przez Ciebie sposób dostępu alternatywnego, jeżeli dotyczy.

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................
……………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………

 Miejscowość, data, podpis wnioskodawcy

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych
osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Jerzego Szaniawskiego
w Zduńskiej Woli (MBP) z siedzibą, przy ul. Łaskiej 12, 98-220 Zduńska Wola,
e-mail: sekretariat@bibliotekazdwola.pl , tel. 43 823 30 62.
2. W MBP wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez MBP oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: inspektorodo@bibliotekazdwola.pl lub pisemnie (Inspektor Ochrony Danych, Miejska Biblioteka Publiczna w Zduńskiej Woli, 98-220 Zduńska Wola, ul. Łaska 12).
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne
i inne.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania,
a także przez okres dochodzenia praw lub roszczeń a następnie w celu realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
7. dostępu do treści swoich danych;
8. sprostowania danych;
9. ograniczenia przetwarzania.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
11. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.